

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУК КК
"ККУНБ им. А.С. Пушкина"
В.В. Гончарова

12 января 2024

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная
научная библиотека им. А.С. Пушкина" на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализа- ции	Ответствен- ный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание	Обеспечение реализации прав граждан в соответствии с законом «О библиотечном деле» №78-ФЗ. Организация обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с уставом, правилами пользования и действующим законодательством	В течение года	Директор	Отсутствие обоснованных жалоб пользователей.	Стандарт качества предоставления государственной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания» (Приложение № 4 к приказу департамента культуры Краснодарского края от 02.07.2009 № 533)

2	<p>Организация работы по проверке соответствия информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стендах, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами</p>	<p>По требованию учредителя. В рамках проведения внутренней системы контроля над деятельностью структурных подразделений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>Приведение в соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах (на стенде, на сайте) перечню информации к ней, установленным нормативными актами.</p>	<p>Пункт 8 Приложения к приказу Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277.</p> <p>Приказ МК КК от 2 июля 2009 г. N 533.</p>
3	<p>Поддержка в актуальном состоянии анкеты на сайте учреждения (анкета актуализирована в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. № 675н)</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2018 г. № 675н, письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 № 8863-ОФ/Д09</p> <p>"О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг"</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник управления информационных технологий и защиты информации</p>	<p>Составление справки на основании данных анкеты.</p>	<p>1 раз в год</p>
4	<p>Организация и проведение массовых мероприятий</p>	<p>План работы библиотеки на 2024 год. Обеспечение доступа различных групп населения к информации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделом массовой работы</p>	<p>Отчёт о проведении мероприятия. Публикация мероприятия (отчета) на сайте учреждения.</p>	<p>Число посещений массовых мероприятий в соответствии с разделом 4 формы № 6-НК (Приказ Росстата от 18.10.2021 №</p>

						713)
5	Публичные отчеты о деятельности библиотеки	План работы библиотеки на 2024 год	Согласно плану	Заместитель директора	Наличие отчетов по форме № 6-НК.	Предоставление отчетов о деятельности библиотеки учредителю и органам государственной статистики (п.4 ст.12 закона № 78-ФЗ)
6	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru	Приказ департамента культуры КК №500 от 05.07.2010, письмо министерства культуры КК №49-206/15-09 от 9.02.2015	В течение года	Экономист (экономическая служба учреждения)	Публикация сведений в структурированной форме на сайте. Размещение QR-кодов в помещении библиотеки (ссылка на официальный сайт).	Согласно Приказу Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н
7	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	Госзадание №14, часть 2, раздел 2, пункт 3.2. (утверждено 26.12.2023)	В течение года	Заместитель директора	Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.	Показатели согласно Госзаданию №14 на 2024 год, часть II, раздел 2. (утверждено 26.12.2023)
8	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Госзадание №14, часть 2, раздел 2, пункт 3.2. (утверждено 26.12.2023)	В течение года	Заместитель директора	Обработка вновь поступивших книг, периодических изданий.	Показатели согласно Госзаданию №14 на 2024 год, часть II, раздел 3. (утверждено 26.12.2023)
9	Комплектование библиотечного фонда	Госзадание №14, часть 2, раздел 4, пункт 3.2. (утверждено 26.12.2023)	В течение года	Заместитель директора	Формирование заказа, учет вновь поступивших книг, периодических изданий.	Показатели согласно Госзаданию №14 на 2024 год, часть II, раздел 4. (утверждено 26.12.2023)
10	Передача обновленной информации по содержанию электронного	Договор с «КОРБИС «Тверь и партнеры» по ведению и поддержке корпоративного электронного каталога от	Ежеквартально	Начальник отдела автоматизации	Наличие новой информации на сайте http://corbis.tverlib.ru/catalog/	Показатели согласно разделу 3 формы № 6-НК (Приказ Росстата от 18.10.2021 № 713)

	каталога в «КОРБИС «Тверь и партнеры»	22.10.2003				
11	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	П.3 ст.13 закона № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»	В течение года	Учёный секретарь	Определение стратегических приоритетов в библиотечной отрасли, совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности библиотек, статистические данные и текстовые отчеты по итогам работы муниципальных и государственных библиотек края, подготовка и издание методико-информационных изданий, методико- библиографических пособий для муниципальных библиотек.	Показатели согласно Госзаданию №14 на 2024 год, часть 3, раздел 2. (утверждено 26.12.2023)